



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“BALDESSANO-ROCCATI”

Viale Garibaldi, 7 – 10022 Carmagnola (TO)

Tel. 011 9720387 – 011 9721808

C. F. 84509050013 – C. U. UFN6QS

TOIS008006@istruzione.it – TOIS008006@pec.istruzione.it



Allegato n.1

Regolamento delle Biblioteche

(deliberato nelle more del Consiglio d'Istituto)

Apertura

Le biblioteche dei plessi del Baldessano, del Roccati e dell'Agraria sono aperte dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico; pertanto l'erogazione dei servizi viene sospesa nei giorni festivi (incluse le vacanze di Natale e di Pasqua). Durante il periodo estivo è aperta con orario ridotto.

L'orario di apertura viene definito all'inizio dell'anno scolastico. Eventuali variazioni o sospensioni sono tempestivamente comunicate mediante la pagina web.

Modalità di accesso

Le biblioteche erogano i loro servizi agli studenti e al personale dell'Istituto Baldessano-Roccati.

A tutti gli utenti l'accesso è consentito soltanto in presenza di uno dei responsabili.

Tutti gli utenti devono firmare il registro di ingresso. Per la classe firmerà la/il docente accompagnatore

In orario di lezione gli studenti possono accedere alla biblioteca:

- come singoli o piccoli gruppi (non più di tre per classe), previa autorizzazione del docente dell'ora (oppure della Presidenza).
- come gruppo classe in presenza del docente in servizio in quella classe e in quell'ora.

Sono inoltre ospitati nelle biblioteche gli studenti che non si avvalgono dell'IRC e hanno scelto lo studio individuale.

Modalità di ricerca e consultazione del materiale librario

La ricerca (per titolo, autore, soggetto, parola chiave) è accessibile tramite l'OPAC di **TorinoReteLibri**, consultabile anche tramite la postazione informatica delle biblioteche.

Gli utenti possono consultare in modo autonomo il materiale librario presente negli scaffali. Dopo la consultazione i materiali dovranno essere lasciati sui tavoli.

Modalità di utilizzo della strumentazione informatica e dei supporti multimediali

Per la ricerca del materiale librario gli utenti possono richiedere l'ausilio del responsabile della biblioteca presente ma possono anche servirsi di strumenti informatici personali.

È assolutamente vietato:

- scaricare e/o installare software di qualsiasi tipo sul PC riservato alle attività gestionali della biblioteca, se non su autorizzazione esplicita dei docenti responsabili delle biblioteche oppure degli assistenti tecnici
- utilizzare gli strumenti multimediali e la connessione Internet per usi impropri o comunque non coerenti con le finalità educative della scuola.

Prestito

L'iscrizione è necessaria per il solo servizio prestito e per accedere a tutte le risorse digitali di MLOL reperibili a partire dall'OPAC di rete (ebook, edicola digitale, audiolibri, ecc.). Prima di iscriversi i ragazzi devono aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e del Regolamento delle Biblioteche dell'Istituto. All'atto dell'iscrizione gli allievi minorenni devono esibire, oltre al proprio documento di identità, un documento di identità in originale o in fotocopia di chi esercita la potestà genitoriale, unitamente al modulo di autorizzazione all'iscrizione al prestito compilato e firmato.

Il prestito è concesso per un massimo di 5 libri per volta per la durata massima di 30 giorni.

Le enciclopedie, i dizionari e le riviste sono disponibili solo in consultazione. Gli ammessi al prestito sono tenuti a comunicare lo smarrimento o il deterioramento delle opere avute in prestito entro la data prevista per la restituzione ed a risarcire il danno così cagionato nella misura fissata dalla scuola.

Regole di comportamento

L'ammissione ai locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza di un luogo di studio e ricerca. Il responsabile della biblioteca ha la facoltà di escludere dalla lettura e dal prestito i lettori che, nonostante ripetuti ammonimenti, continuano a recare disturbo ad altri, impediscano o turbino il normale funzionamento del servizio.

Pertanto è vietato:

- parlare e studiare ad alta voce, recare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti;
- utilizzare apparecchi rumorosi (radio, telefoni cellulari);
- introdurre cibi o bevande;
- danneggiare il patrimonio della Biblioteca;
- asportare pagine di libri e/o riviste, piegare gli angoli delle pagine, scrivere o fare segni, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca;
- portar fuori dalla Biblioteca libri e riviste senza l'autorizzazione del personale.
- mutare la disposizione e l'ubicazione dei tavoli, delle attrezzature e dei libri
- utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalle ricerche bibliografiche.